

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «ВМ СТОМАТОЛОГИЯ»
от «25» января 2018 г
№ 07-18/15

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:

• лично обратившись в регистратуру клиники по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Ефремова, 58А корпус 2

• позвонив по телефону в регистратуру клиники: тел. 8 (8422) 63-43-59

Режим работы клиники: с 08.00 до 20.00 ежедневно, без праздничных и выходных дней.

2. При записи на первичный прием/консультацию/обследование необходимо иметь при себе :

- паспорт для взрослых пациентов
- свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет)
- паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей
- полис добровольного медицинского страхования и гарантийное письмо (при необходимости, если лечение осуществляется по системе ДМС)

3. Пациент при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- серия, номер полиса ДМС, наименование страховой организации (при обслуживании по ДМС)

- согласие на обработку персональных данных
- анкета о состоянии здоровья пациента
- информированное согласие на медицинскую помощь

4. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру клиники для оформления необходимой документации. Администратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному медицинскому учреждению.

5. Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день. Пациент имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

6. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы
- другие льготные категории граждан

7. Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации/обследования врача-специалиста на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

8. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

9. Отсутствие полиса добровольного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в стоматологической медицинской помощи. При экстренном характере обращения пациента в клинику администратор направляет пациента на прием к врачу-специалисту только при наличии свободного времени у врача. Граждане, могут получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.

10. При предварительной записи на прием к специалисту-стоматологу пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на прием. При опоздании пациента на прием более 20 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

11. Время, отведенное на приём пациента определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

12. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

13. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратора безотлагательно.

14. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях клиники определяется лечащим врачом.

15. Информацию об изменениях в расписании необходимо уточнять по телефону регистратуры.

16. Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.

17. При предварительной записи на прием к врачу — просим Вас за день до даты посещения врача уточнить в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.

18. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к администрации клиники в письменном обращении. «Книга заявлений и предложений» находится в регистратуре клиники.

19. Медицинская карта является собственностью клиники и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана под подпись лично в руки пациента.

20. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

22. Прием по личным вопросам директором осуществляется каждый понедельник с 09.00 до 11.00